Muafiyet ve İntibak Süreci Yol Haritası

YATAY GEÇIŞ Yatay Geçiş Kabul Süreci Tamamlanan Öğrenci Aşağıdaki Süreci Takip Eder.

Muafiyet Başvuru Süreci

01 Muafiyet Başvuru Tarihlerinin Akademik Takvimden Öğrenilmesi

02 Muafiyet Başvuru Dilekçesinin Düzenlenmesi

Dilekçe için tıklayınız.

03 Evrak Teslim Süreci

Öğrenci aşağıdaki evrakları İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Coğrafya Bölümü Sekreterliği'ne Teslim Eder.

1 Muafiyet başvuru dilekçesi	2 Muaf olmak istediği derslere ait transkript	3 Muaf olmak istediği derslere ait ders içeriği

04 Değerlendirme ve Onay Süreci

1	Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından başvuruların incelenmesi
2	Her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir muafiyet ve intibak formu hazırlanması
3	Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na Bildirilmesi

05 Muafiyetlerin Tanımlanması

DILEKÇE DOLDURULURKEN DIKKAT EDILMESI GEREKENLER

Öğrenci;

1

Önceki öğrenimlerinde aldığı dersleri geçiş yaptığı programın ders kataloğuyla ve ders içerikleriyle karşılaştırmalıdır. **Katalog ve ders içerikleri için tıklayınız.**

2

Ders içeriği uyumlu olan derslerin muafiyet dilekçesine eksiksiz bir şekilde yazılması zorunludur.

3

Dilekçede belirtilmeyen derslerin muafiyetine ilişkin sorumluluk geçiş yapılan Bölüme ait değildir.